



livre comme l'air...

PLOUVIEN  
BOURG-BLANC

MEDIA  
THEQUES

# Médiathèque Municipale de Plouvien

## FORMULAIRE PRÊT LISEUSE

### 1. Conditions d'accès

Le prêt de liseuse est gratuit et limité aux adhérents individuels d'au moins 18 ans dont l'abonnement est à jour.

La carte d'emprunteur est indispensable : elle doit être présentée au bibliothécaire présent à l'accueil. La signature du formulaire de prêt par l'utilisateur est obligatoire.

### 2. Modalités de prêt

Un **seul prêt** de liseuse par carte est possible à la fois, en plus du quota de documents par carte. Une seule liseuse est empruntable pour une famille.

La durée de prêt est de **quatre semaines**. Les liseuses sont réservables lorsqu'elles sont empruntées. La prolongation du prêt est possible si la liseuse n'est pas réservée par un autre usager.

Le prêt, le retour et la réservation s'effectuent auprès des bibliothécaires de l'accueil.

La liseuse est prêtée dans une pochette plastique qui comprend :

- la liseuse ;
- un étui de protection ;
- un câble USB ;
- un chargeur secteur USB ;
- une carte microSD intégrée à la liseuse ;
- un guide explicatif papier.

Le contenu de la pochette est vérifié au moment du prêt et au moment du retour à l'accueil en présence de l'utilisateur emprunteur et d'un bibliothécaire. Le retour est pris en compte, seulement si tous les éléments prêtés sont rendus en bon état. Au retour, la batterie de la liseuse doit être suffisamment chargée pour permettre de vérifier le fonctionnement de la liseuse. Sinon, la vérification et le retour seront différés.

### 3. Conditions d'utilisation

L'emprunteur peut modifier les paramètres de la liseuse mais ne doit pas les réinitialiser. L'utilisateur n'est pas autorisé à intervenir techniquement sur la liseuse, il doit signaler tout problème technique aux bibliothécaires.

L'utilisateur est autorisé à **télécharger uniquement des livres numériques gratuits et libres de droit et des livres numériques de la Bibliothèque du Finistère dans le respect du droit d'auteur**. Pour pouvoir télécharger les livres numériques de la bibliothèque du Finistère, il faut être inscrit aux ressources numériques. Les livres numériques contenus dans la liseuse sont propriété de la médiathèque, leur copie n'est pas autorisée.

Dès le retour d'une liseuse à la médiathèque, celle-ci est réinitialisée et sa mémoire est vidée de toute donnée enregistrée (bibliothèque remise à jour, effacement des marque-pages, notes, favoris...).

#### **4. Matériel perdu ou détérioré**

L'emprunteur s'engage à ramener le matériel en bon état de fonctionnement.

En cas de détérioration ou de non restitution, quelle qu'en soit la cause, de l'appareil ou tout autre contenu de la pochette, l'emprunteur doit assurer **son remplacement à l'identique ou son remboursement au prix d'achat**. La valeur de la liseuse est de 200€.

#### **5. Recommandations**

La liseuse est prêtée avec un guide explicatif papier. Elle contient également un manuel sous forme de livre numérique.

La liseuse est un appareil fragile :

Nous vous conseillons de garder l'étui de protection lorsque vous transportez la liseuse.

Ne soumettez jamais la liseuse à une luminosité, une température, une humidité ou des vibrations trop importantes. Ne mouillez pas l'appareil, conservez-le à l'abri du sable et de la poussière.

Manipulez-la avec précaution. Ne posez rien sur la liseuse : l'écran est fragile, il risque de se fendiller ou de casser s'il est soumis à une force ou un poids élevé.

L'écran est sujet aux rayures, évitez de le toucher avec des stylos ou objets pointus hors stylet pour écran tactile, et veillez à ne pas l'exposer au sable ou autre matière pouvant le rayer.

Pour les traces de doigts sur l'écran, utilisez un chiffon doux et sec (n'utilisez pas de détergent ou d'eau).

En cas de soucis ou si vous souhaitez davantage de renseignements, veuillez contacter un bibliothécaire de l'accueil.

**Je soussigné(e) NOM, Prénom** : .....

**N°de carte** : .....

**déclare avoir pris connaissance du présent formulaire et m'engage à le respecter.**

**Fait à** \_\_\_\_\_ , **le** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Signature** Précédé par « Lu et approuvé »